

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER

Vedtatt av Leirfjord kommunestyre i møte 16.12.13, sak 50/13 (13/327), endret i møte 29.04.16, sak 21/16 (16/364), 25.04.18, sak 13/18 (18/336) og 19.06.19 sak 22/19 (19/575)



§ 1 FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barnehagene har som formål å gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de etiske og kristne grunnverdier i samfunnet og bidra til å fremme samarbeid, åndsfridom, toleranse og respekt for andres kultur og egenart.

§ 2 RAMMER FOR DRIFTEN

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, forskrifter og retningslinjer som fastsettes av departementet, samt kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

§ 3 BARNEHAGENS INNHOLD

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Rammeplan og kommunale/virksomhetsvise årsplaner gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten.

§ 4 STYRINGSVERK

Tiltak som reguleres av Lov om barnehager og som ikke er nedfelt i delegasjonsreglementet for Leirfjord kommune, ligger i kommunestyret, eller den kommunestyret gir fullmakt, å bestemme.

§ 5 SAMARBEIDSUTVALGET

Ved hver barnehage skal det opprettes samarbeidsutvalg, jf Barnehageloven § 4. Der skole og barnehage er organisert i oppvekstsenter skal det være felles samarbeidsutvalg for skole, barnehage og skolefritidsordning. Utvalget skal ha to representanter for elevene, en representant for undervisningspersonalet, en representant for andre tilsatte i skolen, to representanter for de tilsatte i barnehagen, to representanter for foreldrerådet i skolen og to representanter for foreldrerådet i barnehagen. I tillegg kommer to kommunale representanter, der den ene er rektor. Elevrepresentantene i samarbeidsutvalget skal ikke delta i saker som omhandler barnehagen. For øvrig følges reglene i grunnskoleloven (opplæringsloven) § 11

Der barnehagen ikke er organisert i oppvekstsenter, skal det opprettes eget samarbeidsutvalg ved barnehagen, jf barnehageloven § 4. Samarbeidsutvalget skal bestå av 5 representanter. To velges av og blant foreldrene og to velges av og blant de ansatte. Eier velger sin representant. For øvrig følges reglene i barnehagelovens § 4

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER

Vedtatt av Leirfjord kommunestyre i møte 16.12.13, sak 50/13 (13/327), endret i møte 29.04.16, sak 21/16 (16/364), 25.04.18, sak 13/18 (18/336) og 19.06.19 sak 22/19 (19/575)



§ 6 SAMARBEIDSUTVALGETS FUNKSJONSTID

Funksjonstiden for foreldrerådets og de ansattes representanter er 1 år. Funksjonstiden for representant(er) for eier følger valgperioden.

§ 7 SAMARBEIDSUTVALGETS SEKRETARIAT

Samarbeidsutvalget bestemmer selv hvem som skal være leder og sekretær i utvalget. Etter nyvalg sørger virksomhetsleder for innkalling til første møte slik at utvalget får konstituert seg.

§ 8 SAMARBEIDSUTVALGETS OPPGAVER

Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

§ 9 SAMARBEIDSUTVALGETS RETTIGHETER

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt - og har rett til - å uttale seg i saker som er av betydning for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet: Forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

§ 10 FORELDRERÅD

Ved hver barnehage skal det være et foreldreråd som består av alle foresatte som har barn i vedkommende barnehage. Ved avstemming i foreldreråd gis det en stemme for hvert barn og vanlig flertallsvedtak gjelder.

§ 11 FORELDRERÅDETS OPPGAVER

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

§ 12 PERSONALET

Personalet i barnehagen er kommunale arbeidstakere. Personalsaker behandles etter de til enhver tid gjeldende normer, regler og retningslinjer i kommunen.

Personalet må rette seg etter de bestemmelser som til enhver tid gjelder helsekontroll ved tilsetting og opphold i barnehage.

Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd. Attesten må ikke være eldre enn 3 måneder.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER

Vedtatt av Leirfjord kommunestyre i møte 16.12.13, sak 50/13 (13/327), endret i møte 29.04.16, sak 21/16 (16/364), 25.04.18, sak 13/18 (18/336) og 19.06.19 sak 22/19 (19/575)



§ 13 ÅRSPLAN, ÅRSMELDING OG BUDSJETT

Virksomhetsleder i barnehagen har ansvaret for utarbeidelse av årsplan for barnehagens virksomhet innen 01.07. Årsplan skal godkjennes av samarbeidsutvalget. Kopi av årsplan sendes kommunalsjef oppvekst til orientering.

Ved årets slutt fremlegges det årsmelding for virksomheten. Årsmelding sendes administrasjonssjef innen 31.01.

Virksomhetsleder utarbeider forslag til budsjett. Samarbeidsutvalget orienteres om forslaget før det fremlegges innen frist gitt av administrasjonssjef.

§ 14 OPPTAKSMYNDIGHET

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med barnehageloven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med barnehageloven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt. Barnet må være folkeregistrert i Leirfjord kommune ved oppstart.

Opptak av barn til barnehagene foretas av administrasjonssjef, delegert til virksomhetsleder Leland barnehage. Søknadsfrist til hovedopptak er 15.03. Søknad om opptak sendes elektronisk til Leirfjord kommune.

§ 15 OPPTAK

Før opptakskriteriene kommer til anvendelse, behandles eventuelle søknader om overføring mellom barnehager og endring av størrelse på plass

Opptakskriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak etter sakkyndig vurdering og barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4–12 og 4-4 annet ledd og 4. ledd, har rett til prioritet ved opptak, jfr Barnehagelovens § 13.
2. Barn fra hjem hvor det er sykdom eller sosiale forhold som tilsier at barnet kan ha særskilt nytte av oppholdet. Uttalelse fra faginstans skal følge saken.
3. Skolestartere
4. Barn der begge foreldrene er minoritetsspråklige og barna trenger støtte til integrering.
5. Barn som har søsken i barnehagen.
6. Eldre barn prioriteres.
7. Øvrige søkere fra kommunen, uten prioritet.

Barn som ikke er bosatt i Leirfjord kommune kan bli tildelt plass ved ledig kapasitet. Tildelingen gjelder for ett barnehageår om gangen.

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER

Vedtatt av Leirfjord kommunestyre i møte 16.12.13, sak 50/13 (13/327), endret i møte 29.04.16, sak 21/16 (16/364), 25.04.18, sak 13/18 (18/336) og 19.06.19 sak 22/19 (19/575)



Innvilget plass må tas i bruk senest innen en måned etter tildelt oppstartdato.

Supplerende opptak:

Ved ledighet av barnehageplasser vurderes supplerende opptak.

I tilfeller der to barn stiller likt, prioriteres den som først/tidligst har behov for oppstart i barnehagen

§ 16 KLAGE PÅ OPPTAK

Klage på opptak i barnehage må være skriftlig og innkommet Leirfjord kommune senest 3 uker etter at vedtak er gjort kjent for søkeren. Det er ikke klagerett på supplerende opptak.

§ 17 OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Det er 1 måned gjensidig skriftlig oppsigelse av plassen. Det må betales for opphold i oppsigelsestiden.

Dersom mislighold av betaling for plass, skal kommunen gi oppsigelse på plassen og vanlige rutiner vedrørende betaling/inkasso trer inn.

§ 18 FORELDREBETALING

Kommunestyret fastsetter betalingssatser for barnehagene innenfor en hver tids gjeldende retningslinjer for makspris og minstekrav til søskenmoderasjon.

Det betales ikke for juli måned. Betalingsfri juli forutsetter at barnet har avviklet ferie innen sluttdato dersom barnet slutter i løpet av året.

Ved barns fravær i barnehagen grunnet sykdom, sammenhengende utover 4 uker, kan foresatte søke kommunen om refusjon av kostnader til barnehageplassen, med virkning fra første fraværsdag. Legeerklæring er tilfredsstillende dokumentasjon.

§ 19 ÅPNINGSTIDER

Barnehagene er åpne 41 timer eller mer, fem dager pr. uke.

Barnehagen har fem dager per barnehageår som benyttes til pedagogisk planlegging og kompetanseheving. Disse dagene er barnehagene stengt.

§ 20 FERIE

Barna skal ha minimum 4 ukers ferie per barnehageår. Barnehagens fem planleggingsdager kan regnes som barnas fjerde ferieuke.

3 ferieuker skal være sammenhengende og legges til tidsrommet 15. juni – 20. august. For skolestartere må sommerferie være avviklet innen 31. juli. Frist for å melde inn barns ferie er 28. april. Ferie som ikke meldes inn innen fristen tildeles av virksomhetsleder.

Barnehagene kan vurdere muligheten for stenging/samkjøring av enheter under ferieavvikling der det er lite eller ingen behov.

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER

Vedtatt av Leirfjord kommunestyre i møte 16.12.13, sak 50/13 (13/327), endret i møte 29.04.16, sak 21/16 (16/364), 25.04.18, sak 13/18 (18/336) og 19.06.19 sak 22/19 (19/575)



§ 21 AREALUTNYTTING

Hovednorm for arealutnytting i kommunens barnehager:

Inneareal:

Leke- og oppholdsareal for barn over 3 år skal være 4 m²

Leke- og oppholdsareal for barn under 3 år skal være 5,5 m²

Uteareal:

Lekearealet ute skal være ca 6 x leke- og oppholdsarealet inne (5,5m² x antall plasser x 6)

§ 22 GODKJENNING

Godkjenning av barnehagene foretas av kommunalsjef oppvekst

§ 23 HELSEKONTROLL AV BARNA

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Virksomhetsleder avgjør om et barn på grunn av sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna. Generelle retningslinjer om barn, sykdom og opphold i barnehagen fra Helsedirektoratet og/eller kommuneoverlegen skal følges.

§ 24 OPPLYSNINGSPLIKT TIL BARNEVERN, jmf §22 i Lov om barnehager.

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker, jf. samme lov § 4-24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

§ 25 SAMARBEID MED ANDRE INSTANSER

Når det gjelder barn som er funksjonshemmet eller står i fare for å utvikle funksjonshemming, skal virksomhetsleder ta initiativ til nødvendig kontakt med helsestasjon og PPT.

§ 26 TAUSHETSPLIKT

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid i barnehagen, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han/hun i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om noens personlige forhold, jf Forvaltningslovens § 13.

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER

Vedtatt av Leirfjord kommunestyre i møte 16.12.13, sak 50/13 (13/327), endret i møte 29.04.16, sak 21/16 (16/364), 25.04.18, sak 13/18 (18/336) og 19.06.19 sak 22/19 (19/575)



§ 25 INTERNKONTROLL

Internkontroll utføres av virksomhetsleder ved den enkelte barnehage. Barnehagen følger de til enhver tid gjeldende regler for helse, miljø og sikkerhet.

§ 26 OPPVEKSTSENTER

I oppvekstsenter der barnehage og SFO drives sammen, gis virksomhetsleder myndighet til mindre og hensiktsmessige tilpasninger av den daglige driften i de tilfeller hvor vedtekter for barnehage og vedtekter for SFO ikke sammenfaller.