



Instruks for forvaltning av fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler

Vedtatt av fylkestinget i sak 196/2019

Denne instruksen erstatter *Instruks for forvaltning av fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler*, vedtatt av fylkestinget i sak 12/2017. Den nye instruksen er gjeldende fra 01.01.20.

1. Formål og målgruppe for ordningen

Nordland fylkes trafikksikkerhetsutvalg, heretter NFTU, forvalter midler til fylkeskommunale tilskudd til trafikksikkerhetstiltak i Nordland i tråd med økonomiplanen og politiske føringer. Det tas forbehold om årlig bevilgning. Midlene skal benyttes til følgende formål:

- Fysiske trafikksikkerhetstiltak langs eksisterende kommunale- eller fylkeskommunale veger.
- Planlegging av trafikksikkerhetstiltak inklusivt reguleringsplaner og byggeplaner.
- Holdningsskapende midler til mindre holdningsskapende tiltak.
- Prosjektmidler til større holdningsskapende tiltak, gjerne i samarbeid mellom flere aktører. Inntil 20 % av midlene som disponeres til fysiske tiltak kan nyttes til ikke-fysiske tiltak, benevnt «Prosjektmidler».

Aktørene må søke om tilskudd før tiltak/prosjekt er startet opp. Sekretariatet har ansvar for å ha oversikt over søknadene og å gi tilbakemelding til alle søkere. Relevante fagfolk bidrar i behandlingen av søknadene.

Prioriterte målgrupper for fysiske midler er:

- Barn i nærmiljøet
- Skolebarn langs skoleveg

Prioriterte målgrupper for holdningsskapende midler og prosjektmidler er:

- Barn
- Skolebarn langs skoleveg
- Ungdom/unge voksne
- Trafikanter med annen trafikkforståelse og trafikkultur
- Voksne rollemodeller
- Yrkessjåfører
- Gående/syklende langs mye trafikkerte veger
- Eldre i nærmiljøet

NFTU skal føre oversikt over alle gitte tilsagn og foretatte utbetalinger.

2. Tilskudd til fysiske trafikksikkerhetstiltak

2.1 Informasjon om ordningen

Sekretariatet sender brev til samtlige kommuner i fylket og orienterer om ordningen senest innen 1. mars hvert år. Brevet til kommunene skal angi:

- Målet for ordningen og hvilke tiltak som kan få tilskudd.
- At søknad skal sendes til Nordland fylkeskommune ved NFTU via digitalt søknadsskjema.
- Søknadsfrist. Søknad skal sendes senest innen 1. juli Om kommunen ønsker å søke tilskudd til bygging må byggeplan sendes inn senest 1.mai til gjennomgang. Dersom byggeplan ikke foreligger innen 1.mai, kan kommunen søke om midler til å utarbeide en slik plan, og søke om midler til bygging året etter.
- Krav til egenandel og dekning av overskridelser.
- Krav til faglig og økonomisk beskrivelse av tiltaket.

Det kan maksimalt søkes om 80 % av tiltakets kostnadsoverslag begrenset oppad til 3 mill.kr per tiltak. De resterende 20 % og evt overskridelser må dekkes av kommunen. Det kan også søkes om tilskudd til utarbeidelse av reguleringsplan og/eller byggeplan. Satsene her er inntil kr 500 000,- /maks 80 % for utarbeidelse av reguleringsplan og inntil kr 300 000,-/maks 80 % for utarbeidelse av byggeplan. Når godkjent plan foreligger kan det så søkes om tilskudd til bygging/gjennomføring. Tilskudd til planarbeid forutsetter at tiltaket anslås å være av en slik størrelse at det kan realiseres med tilskudd fra NFTU, det vil si at byggekostnad ikke overstiger 6 millioner.

2.2 Nærmere om krav til søknadens innhold

Elektronisk søknadsskjema på nfk.no skal nyttes ved søknad om midler. Søknaden skal inneholde:

- Hvilken kommune som søker om midler. Navnet på tiltaket, hvilken type tiltak kommunen søker om og om flere søknader foreligger må kommunen prioritere mellom tiltakene. Hvilken type veg må klargjøres, samt totalkostnad og søknadsbeløp.
- Søknaden skal inneholde en bekreftelse på at en egenandel på minimum 20 % vil bli foreslått innvilget.
- Kommunen må oppgi om det er vedtatt reguleringsplan for området, om det gjør det må denne legges ved søknaden. Bekreftelse på avklart grunneierforhold skal også legges ved.
- En forutsetning for å kunne søke om tilskudd er at kommunen har gyldig trafikkisikkerhetsplan for tildelingsåret. Kommunens trafikkisikkerhetsplan skal vedlegges. Dersom tiltaket det søkes om tilskudd til avviker fra prioriteringene i trafikkisikkerhetsplanen begrunnes dette i søknaden.
- Byggeplan som er gjennomgått av Nordland fylkeskommune skal vedlegges søknaden. I mange søknader inngår vegbelysning som en del av tiltaket. Ved utarbeidelse av byggeplan skal fremtidig eierforhold, drift og vedlikehold av veglysanlegg være avklart før søknad innsendes.
- Faglig beskrivelse skal også ligge ved søknaden, dette innebærer prosjektbeskrivelse, kostnadsoverslag og kart.

2.3 Regler for behandling av søknadene

Nordland fylkeskommune gjennomgår de innkomne søknadene fra kommunene og vurderer:

- Om alle kravene er innfridd.
- Om kostnader, finansieringsplan og framdriftsplan er realistiske i forhold til at fristen for gjennomførelse er ett år. Tiltaket bør ikke være større enn at kommunale midler utgjør maksimalt halvparten av en totalkostnad på inntil 6 millioner kr for bygging, 1 million kr for reguleringsplan og 600 000 kr for byggeplan.
- I hvilken grad tiltaket har forventet trafikkisikkerhetsmessig effekt

- Om tiltaket retter seg mot målgruppen som er barn langs skoleveger, eller andre områder hvor barn ferdes.
- Der kommunen velger å dele opp tiltaket i deler må saksbehandler vurdere om den enkelte delen er selvstendig, slik at det ikke oppstår farlige situasjoner.
- Hvis kommunen som søker er trafiksikker, og stiller likt med andre søknader, skal tiltaket prioriteres.
- Man skal prioritere kommuner som ikke har pågående prosjekter.

Sekretariatet utarbeider et forslag til prioritering av tiltak i samråd med fylkesråden for samferdsel. Tildelingen vedtas politisk i NFTU senest innen 1. november.

2.4 Tilbakemelding til søkere

Sekretariatet sender på bakgrunn av vedtak i NFTU brev til de kommunene som har fått tilsagn, og de som ikke er prioritert i tildelingen. Tilsagnsbrevet skal inneholde følgende:

- Angivelse av tiltaket som får tilskudd, og tilskuddets størrelse. Dersom det er knyttet spesielle krav til gjennomføringen skal dette presiseres. Tilskuddsmottaker er ansvarlig for overskridelser utover kostnadsoverslaget. Ved eventuell kostnadsreduksjon blir tilskuddet 80 % av de reelle kostnadene.
- Plikt til tilskuddsmottaker om å underrette Nordland fylkeskommune dersom noen av forutsetningene for gjennomføring ikke lar seg gjennomføre. Kommunene plikter også å gi beskjed til Nordland fylkeskommune ved oppstart av bygging, samt når tiltaket er avsluttet for befaring og endelig godkjenning.
- Angivelse av tilsagnets varighet og frist satt 01.11 året tilskuddet er gitt. Hovedregelen er at tilskuddet bortfaller dersom tiltaket ikke ferdigstilles innen fristen. Ved søknad om utsatt frist kan det maksimalt gis ett års utsettelse, dette må eventuelt kommunen søke om før opprinnelig frist er gått ut. Dersom slike tiltak heller ikke ferdigstilles i det etterfølgende året, trekkes tilskuddet automatisk tilbake.
- Krav til rapportering, godkjenning av tiltaket og revisorbekreftelse
- Forbehold om at fylkeskommunen og fylkesrevisjonen kan iverksette kontroll med at tilskuddet er nyttet etter forutsetningene. Dersom tilskuddsmottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med betingelsene kan fylkeskommunen kreve midlene tilbakebetalt.
- Forvaltningslovens regler om klageadgang kommer ikke til anvendelse, og kommuner som ikke får tildelt støtte har ingen klagerett

I avslagsbrevet skal det framgå hvorfor tilskudd ikke er innvilget.

2.5 Utbetaling og krav til rapportering

Tilskudd til kommuner skal normalt i sin helhet først utbetales når tiltaket er ferdigstilt. Det stilles krav om følgende ved rapporteringen:

- Sluttrapport/anmodning om utbetaling og avsluttet regnskap for tiltaket fra kommunen. Regnskap skal settes opp på samme måte som budsjettet og budsjettoppstillingen skal alltid settes opp sammen med regnskap for å lette sammenligningen.
- Revisorbekreftet regnskap over tiltaket dersom tilskuddet er på kr 100.000 eller mer. Regnskapet or revisorgodkjent regnskap skal ta utgangspunkt i kostnad uten MVA (merverdiavgift) da staten tilbakebetaler dette til kommunene.
- Godkjenning fra Nordland fylkeskommune med bakgrunn i befaring av prosjektet.

2.6 Kontroll

Fylkeskommunen kan iverksette kontroll for å sikre at tilskuddet er nyttet etter forutsetningene. Kontrollen skal ta utgangspunkt i følgende:

- Befaring av, og godkjenning av, anlegget ved byggeprosjekter.
- Vurderinger av om rapporter og regnskap virker realistiske. Det skal undersøkes om tildelingskriteriene og kravene i tilsagnsbrevet er oppfylt.

Dersom en finner grunn til å tvile på opplysningene i rapporter og regnskap bør Nordland fylkeskommune be om oppklaring. Dersom det viser seg at tilskuddsmottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med forutsetningene, vil tilskuddet kreves tilbakebetalt.

3. Om tilskudd til holdningsskapende tiltak

3.1 Informasjon om ordningen

Midlene kunngjøres gjennom annonsering til fylkets kommuner to ganger årlig, i januar og august. Midlene kan søkes av lag, foreninger, skoler/FAU og andre aktører som ønsker å gjennomføre tiltak for å bedre trafikksikkerheten i Nordland. Det kan søkes om inntil 100 % av tiltakets kostnadsoverslag.

3.2 Regler for behandling av søknadene, og krav til søknaden

Elektronisk søknadsskjema på nfk.no skal nyttes ved søknad om midler. Sekretariatet gjennomgår søknadene sammen med Trygg Trafikk, og gir en tilrådning til fylkesråd for samferdsel som beslutter hvilke aktører som får tilsagn om tilskudd. Oversikt over tildelte midler blir tatt opp som orienteringssak ved første NFTU-møte etter tildelingen.

3.3 Tilbakemelding til søkere

Sekretariatet sender tilsagnsbrev til de aktuelle søkerne, og rimelig frist fastsettes. Midlene til holdningsskapende tiltak er ikke overførbare, og må brukes i tildelingsåret. Sekretariatet sender brev til de søkere som ikke får tildelt tilskudd. Av brevet skal det framgå hvorfor tilskudd ikke er innvilget. Forvaltningslovens regler om klageadgang kommer til anvendelse, og kommuner som ikke får tildelt støtte kan klage. Begrunnelsen skal også fremgå i orienteringssaken fremlagt i NFTU.

3.4 Utbetaling av tilskudd, og rapportering

Tilskudd utbetales normalt i sin helhet først når tiltaket er gjennomført. Det skal framlegges dokumentasjon på utgiftene. Frist satt i tilsagnsbrevet må opprettholdes, midlene trekkes tilbake om fristen ikke overholdes.

4. Prosjektmidler

4.1 Informasjon om ordningen

Midlene kunngjøres gjennom annonsering til fylkets kommuner en gang årlig. Midlene kan søkes av alle aktører som ønsker å gjennomføre tiltak for å bedre trafikksikkerheten i Nordland. Det kan søkes om inntil 100 % av tiltakets kostnadsoverslag.

4.2 Regler for behandling av søknadene, og krav til søknaden

Elektronisk søknadsskjema på nfk.no skal nyttes ved søknad om midler. Det er ingen søknadsfrist på prosjektmidlene og behandlingstiden vil være ca. 14 dager. Sekretariatet

gjennomgår søknadene sammen med Trygg Trafikk, og gir en tilrådning til NFTU som beslutter hvilke aktører som får tilsagn om tilskudd.

Det gis støtte til ikke-fysiske prosjekter som på en god måte fremmer utviklingen av det lokale og regionale trafikksikkerhetsarbeidet. Midlene kan kun brukes på prosjekter innenfor det som er definert som nasjonale og fylkeskommunale satsingsområder. Støtte kan gis til prosjekter som har en tidsramme på inntil 12 mnd. Prosjekter tuftet på tverretatlig samarbeid vil bli prioritert. Det gis ikke støtte til oppgaver som tilhører ordinær drift.

Tildeling av prosjektmidler vil være avhengig av om det er tilgjengelige midler. Hvis årets budsjett er brukt opp på søknadstidspunktet vil det være mulig å overføre prosjektsøknaden til neste år.

4.3 Tilbakemelding til søkere

Sekretariatet sender brev om tilsagn om tilskudd til de aktuelle søkerne, og rimelig frist fastsettes. Sekretariatet sender brev til de søkere som ikke får tildelt tilskudd. Av brevet skal det framgå hvorfor tilskudd ikke er innvilget. Forvaltningslovens regler om klageadgang kommer til anvendelse, og kommuner som ikke får tildelt støtte kan klage.

4.4 Utbetaling av tilskudd, og rapportering

Tilskudd utbetales normalt i sin helhet først når tiltaket er gjennomført. Om tilskuddet er av en slik størrelse at aktøren har behov for forhåndsutbetaling, må det presiseres at det som ikke benyttes må tilbakebetales. Det skal framlegges dokumentasjon på utgiftene. Frist satt i tilsagnsbrevet må opprettholdes, midlene trekkes tilbake av sekretariatet etter den satte dato.