

Lokal forskrift om skolefritidsordningen (SFO) i Leirfjord kommune fra 01.08.24

Fastsatt av kommunestyret i Leirfjord 15.06.2024 dato med hjemmel i lov 9.juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringsloven) § 4-5 (5)

§ 1 Eierforhold og virkeområde

Den kommunale skolefritidsordningen eies og drives av Leirfjord kommune i henhold til Opplæringslovens § 4-5 Skolefritidsordningen og fastsatte forskrifter gitt av Kunnskapsdepartementet.

§ 2 Formål og innhold

Skolefritidsordningen (SFO) drives i samsvar med opplæringsloven § 4-5 og forskrifter fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Skolefritidsordning er et tilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn fra 1. t.o.m. 4.årstrinn, og for barn med særskilte behov 1.-7-årstrinn jfr. Opplæringslova § 4 - 5.

Skolefritidsordningen legger til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal gis gode utviklingsvilkår. Arealet, både ute og inne, skal være egnet til formålet.

§ 3 Opptak

Kommunedirektøren, eller den hen delegerer myndigheten til, foretar opptaket til SFO, jf. til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement i Leirfjord kommune. Annonsering av SFO-plasser og invitasjon til innskriving av 1.klassingene skjer samtidig. Virksomhetsleder er ansvarlig for annonsering. Søknad om plass gjøres elektronisk direkte til skolen via Visma Flyt skole. Søknadsfrist er 1. mars.

Plassen tildeles inntil den sies opp skriftlig eller ved utgangen av 4.klasse. Tidspunkt for SFO-start er 1.august. SFO-året er fra 1. august til 31. juli.

Det kan søkes om plass gjennom hele skoleåret, og plass tildeles når det er ledig kapasitet.

Søknad om endret oppholdstid behandles av virksomhetsleder. Det kan søkes om endret oppholdstid i løpet av hele skoleåret. Plassen økes dersom/når det er ledig kapasitet.

Ved reduksjon av plass regnes en oppsigelsestid på 1 måned fra den 1. eller 15. i hver

måned.

Søknaden om endret oppholdstid registreres elektronisk via Visma Flyt skole på skolens /kommunens hjemmeside.

Tildeling av plass/avslag på søknad er enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler.

Kommunens klagenemd behandler eventuelle klager på vedtak fattet av opptaksmyndighet.

3.1 Opptakskriterier

1. Barn med funksjonshemninger dersom de kan ha nytte av oppholdet. Uttalelse fra faginstans må følge søknaden.
2. Barn med behov for plass i SFO som hjelpetiltak etter lov om barneverntjenester. Vedtak fra faginstans må følge søknaden.
3. Barn fra hjem der det er sykdom evt. andre sosiale forhold som tilsier at barnet kan ha nytte av tilbudet. Uttalelse fra faginstans må følge saken.
4. De yngste barna prioriteres først.
5. Barn hvor begge foreldre er minoritetsspråklige.

§ 4. Åpningstider

Skole og SFO skal samlet gi et tilbud med inntil 45 timer pr uke. Tilbudet skal gis 5 dager pr. uke.

- Hel plass 07:00 – 16:00.
- Redusert plass - inntil 12 timer/uka.

Alt.1: 07:00 – 14:30 med en disponibel time pr. uke, eller

Alt. 2: 08:30 – 16:00 med en disponibel time pr. uke.

Redusert oppholdstid beregnes for begge alternativene til 65 % plass.

- Skolefritidsordningene følger skolens planleggingsdager. Skolefritidsordningen er stengt tre sammenhengende uker i juli.

- Det kan søkes om utvidet opphold i SFO i skolens ferier, utenom de tre ukene SFO er stengt i juli. 65 % plass i skolens åpningstid tilsvarer 65 % åpningstid i skolens ferier. Frist for søknad om utvidet opphold i skolens ferier er 1. mars. Det søkes for et år av gangen.

Leirfjord kommune vurderer årlig muligheten for samkjøring av SFO og Leland barnehage under ferieavvikling eller deler av ferieavviklingen hvis behovet for bruk av SFO / barnehage er begrenset og samkjøring vurderes forsvarlig.

§ 4.1 Planleggingsdager

Skolefritidsordningen har 5 planleggingsdager pr. skoleår. SFO holdes stengt når det er planleggingsdager. SFO sine planleggingsdager kan være sammenfallende med skolens planleggingsdager

§ 5 Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter betalingssetser og regler i forbindelse med den årlige behandlingen av gebyrregulativet. For SFO- tilbudet betales det for 11 måneder pr. år, der juli er betalingsfri.

Barn som begynner i SFO før den 15. i måneden betaler for hele måneden. Barn som begynner den 16. eller senere i måneden, betaler for ½ måned.

Det gis ikke reduksjon i oppholdsbetalingen ved stenging i forbindelse med jul og påske, eller med måneder med høytidsdager eller skolefridager. Det gis ikke reduksjon i oppholdsbetaling p.g.a. planleggingsdager.

Kommunen følger til enhver tid Stortingets vedtak om gratis oppholdstid i SFO.

5.1 Søskenmoderasjon

Det gis 25 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2. Søskenmoderasjon gis bare på opphold, ikke kostpenger.

5.2 Redusert foreldrebetaling på økonomisk grunnlag

Leirfjord kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling jf. nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling i SFO.

Det kan søkes om redusert betaling for elever på 1.-4.trinn. Ingen skal betale mer enn 6% av husholdningens samlede inntekt for hvert barn i SFO. Søknadskjema og informasjon om ordningen gis av skolen og på kommunens hjemmeside. Søknaden sendes Leirfjord barne- og ungdomsskole.

Det gis ikke reduksjon i foreldrebetalingen med tilbakevirkende kraft, men fra og med første hele måned etter at søknaden med nødvendig dokumentasjon er levert. Søknaden må leveres før den 15. måneden før.

5.3 Betalingsfritak

Når et barn har fravær i mer enn 1 mnd. sammenhengende på grunn av sykdom og/eller behandlingsopphold, kan det søkes om fritak for betaling. Legeattest må legges ved søknaden. Søknaden sendes skolen for behandling.

§ 6 Oppsigelse

Oppsigelse i løpet av SFO-året kan skje med en måneds varsel med virkning fra 1. eller 15. i måneden. Det må betales for tilbudet i oppsigelsestiden. Ved oppsigelse etter 1. mai må det betales ut skoleåret.

Kommunen kan si opp SFO-plassen med en måneds varsel på grunn av misligholdelse av oppholdsbetalingen

§ 7 Permisjon fra SFO-plass

Det gis ikke permisjon med betalingsfritak i SFO. Det kan gis fritak for foreldrebetaling ved lengre tids sykdom

§ 8 Ferie

Barnet skal ha fire ukers ferie fra SFO i løpet av SFO-året. Tre av ferieukene skal tas ut som hele, sammenhengende uker, og de skal tas i skolens sommerferie. Den fjerde uken kan tas ut som enkeltdager, for eksempel i jul- og påskeferie.

SFO er stengt 3 uker hver sommer. Virksomhetsleder skal i samråd med samarbeidsutvalget vedta hvilke uker SFO skal ha stengt.

Jul- og nyttårsaften er SFO stengt. Onsdag i påskeuka stenger SFO kl. 12.

Ytterligere stenging i jul og påske vurderes ut fra meldt behov for plass.

§ 9 Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsareal er skolens lokaler, flerbrukshall, basseng og utearealer. SFO har baseareal lokalisert i småskolen sammen med 1. – og 2. trinn. Veiledende arealnorm for SFO i Leirfjord kommune er 4 m² netto oppholdsareal.

§ 10 Skyss

Foreldre/foresatte har ansvar for å sørge for skyss/henting/bringning av barn til og fra SFO.

Dette gjelder selv om eleven har rett til skyss til/fra skolen.

Barn som har plass i skolefritidsordningen og som på grunn av funksjonsnedsettelse eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skolefritidsordningen. Retten gjelder ikke i skoleferiene.

§ 11 Personale og ledelse

Virksomhetsleder ved Leirfjord barne- og ungdomsskole har det administrative og faglige ansvaret for SFO. Det er ansatt leder for SFO. SFO - leder har virksomhetsleder som sin nærmeste overordna. Bemanningen tilpasses gruppens størrelse, sammensetning og aktuelle aktiviteter.

Veiledende norm er:

- 0-15 barn – 1 voksen
- 16-34 barn - 2 voksne
- flere barn vil utløse en ny voksen pr. 18. barn

Voksenressurser til barn med særskilte behov skal vurderes individuelt.

§ 12 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Dey skal holdes foreldremøter i SFO minst en gang hvert halvår eller etter behov.

Skolens rådsorgan gjelder for SFO som for skolen for øvrig.

§ 13 Forsikring

Det er tegnet kollektiv ulykkesforsikring for alle barn i skole/SFO. Forsikringen gjelder skader og ulykker i forhold til barna, men ikke barnas utstyr.

Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas klær, briller, utstyr og eiendeler i SFO.

§ 14 Politiattest

Den som skal arbeide i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest jf. Opplæringslovens §17-11

§15 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle ansatte i skole/SFO har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §§13 til 13f

Personalet i SFO har plikt til melde fra til barneverntjenesten jf. opplæringslovens § 24-3.

§ 16 Forvaltning

Forvaltningsansvaret for SFO er tillagt kommunalsjef oppvekst og kultur og virksomhetsleder på Leirfjord barne- og ungdomsskole jfr. gjeldende delegasjonsreglement.

Den daglige ledelsen av SFO er delegert til virksomhetsleder

§ 17 Gyldighet

Vedtektene for SFO er vedtatt av kommunestyret i Leirfjord 15.06.2024 og er gjeldende fra 01.08.24